

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом директора

ДП НТЦ «УАРНет»



І.А. Процикевич

14 березня 2016 року

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НАУКОВО-ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «УКРАЇНЬСЬКА АКАДЕМІЧНА І
ДОСЛІДНИЦЬКА МЕРЕЖА» ІНСТИТУТУ ФІЗИКИ КОНДЕНСОВАНИХ СИСТЕМ
НАН УКРАЇНИ»**

1. Сфера застосування антикорупційної програми Державного підприємства «Науково-телекомунікаційний центр «Українська академічна і дослідницька мережа» Інституту фізики конденсованих систем НАН України» (надалі – ДП НТЦ «УАРНет») та коло осіб, на які поширюються її положення.

1.1. Антикорупційна програма розроблена на підставі Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Положення антикорупційної програми ДП НТЦ «УАРНет» поширюються на всіх осіб, що мають намір вступити у трудові відносини з ДП НТЦ «УАРНет», перебувають у трудових відносинах з ДП НТЦ «УАРНет» чи припинили трудові відносини з ДП НТЦ «УАРНет».

1.3. У антикорупційній програмі ДП НТЦ «УАРНет» терміни та визначення вживаються у наступних значеннях:

- працівник ДП НТЦ «УАРНет» - будь яка особа, яка перебуває в трудових відносинах з ДП НТЦ «УАРНет»;

- Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет» - посадова особа, відповідальна за запобігання корупції у ДП НТЦ «УАРНет» та за виконання антикорупційної програми на ДП НТЦ «УАРНет»;

- корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

- корупція - використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

- неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

- потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

- реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовим чи представницьким повноваженням, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішення, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

- подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

- правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

- приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

- реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість

прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

- спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

2. Вичерпний перелік та опис антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання (застосування), зокрема порядок проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП НТЦ «УАРНет».

2.1. Антикорупційні заходи, які проводить ДП НТЦ «УАРНет» під час здійснення господарської діяльності:

- аналіз стану виконання Закону України «Про запобігання корупції»;
- перевірку структурних підрозділів щодо виконання ними вимог Закону України «Про запобігання корупції»;
- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів на нарадах про стан дотримання антикорупційного законодавства в підрозділах;
- проводить роботу з профілактики корупції;
- поповнює та систематично оновлює антикорупційні матеріали, доводить їх до відому керівників підрозділів ДП НТЦ «УАРНет»;
- у разі виявлення корупційного правопорушення припиняє його.

2.2. В своїй діяльності працівники ДП НТЦ «УАРНет» керуються локальними нормативно-правовими актами ДП НТЦ «УАРНет». Працівникам забороняється порушувати вимоги посадових та робочих інструкцій, Колективного договору, наказів директора, вимог антикорупційного та іншого законодавства України.

2.2.1. Працівники Товариства зобов'язані:

- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ДП НТЦ «УАРНет»;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ДП НТЦ «УАРНет»;
- невідкладно інформувати Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет» або директора ДП НТЦ «УАРНет» про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДП НТЦ «УАРНет»;
- невідкладно інформувати Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет» та/чи директора ДП НТЦ «УАРНет» про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками юридичної особи або іншими особами;
- невідкладно інформувати Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет» та/чи директора про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

2.3. Заходи, які вживають співробітники ДП НТЦ «УАРНет» у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка:

- у разі надходження до працівника ДП НТЦ «УАРНет» пропозиції щодо надання йому неправомірної вигоди, такий працівник зобов'язаний відмовитись від її отримання, про що протягом 3-х робочих годин повідомити Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет»;
- у разі дарування працівнику ДП НТЦ «УАРНет» подарунку - грошових кошти або іншого майна, переваги, пільги, послуги, які надають безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової, що пов'язано із виконанням покладених ДП НТЦ «УАРНет» на працівника, такий працівник зобов'язаний відмовитись від його отримання, про що не пізніше ніж на наступний робочий день повідомити Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет».

2.4. Повідомлення Уповноваженому ДП НТЦ «УАРНет» надається у вигляді службової записки, яку працівник оформляє самостійно. У випадку неможливості здійснити повідомлення протягом вказаного терміну, таке повідомлення здійснюється відразу після усунення перешкод чи обставин, які унеможлилювали здійснити повідомлення протягом визначеного терміну.

2.5. Шляхи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів:

- позбавлення приватного інтересу, з приводу якого виник конфлікт інтересів;
- усунення працівника ДП НТЦ «УАРНет» від прийняття рішення (участі в прийнятті рішення) або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів;
- переведення працівника ДП НТЦ «УАРНет» на іншу посаду або його звільнення із займаної посади;
- прийняття рішення або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів під зовнішнім контролем.

3. Обов'язки посадових осіб ДП НТЦ «УАРНет» при виконанні службових повноважень.

3.1. Посадові особи ДП НТЦ «УАРНет» зобов'язані:

- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ДП НТЦ «УАРНет»;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ДП НТЦ «УАРНет»;
- невідкладно інформувати Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет» або директора ДП НТЦ «УАРНет» про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДП НТЦ «УАРНет»;
- невідкладно інформувати Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет» та/чи директора про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками юридичної особи або іншими особами;
- невідкладно інформувати Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет» та/чи директора про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4. Права і обов'язки працівників ДП НТЦ «УАРНет» у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності юридичної особи.

4.1. **Обов'язки посадових та службових осіб ДП НТЦ «УАРНет», інших осіб, які виконують роботу та перебувають з ДП НТЦ «УАРНет» у трудових відносинах:**

- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ДП НТЦ «УАРНет»;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ДП НТЦ «УАРНет»;
- невідкладно інформувати Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет» або директора ДП НТЦ «УАРНет» про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДП НТЦ «УАРНет»;
- невідкладно інформувати Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет» та/чи директора про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками юридичної особи або іншими особами;
- невідкладно інформувати Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет» та/чи директора про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4.2. **Працівник ДП НТЦ «УАРНет» крім прав, наданих йому Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», іншими законами та нормативно-правовими актами України, має право:**

- відмовитись від виконання вказівки (розпорядження, наказу тощо) про вчинення корупційного діяння, отримання протиправної вигоди чи подарунку;
- отримання усної чи письмової консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур пов'язаних з діяльністю ДП НТЦ «УАРНет»;
- на нерозголошення наданої ним конфіденційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

5. Правовий статус, права і обов'язки Уповноваженого як посадової особи, відповідальної за запобігання корупції, та підпорядкованих йому працівників.

5.1. **Уповноважений є посадовою особою ДП НТЦ «УАРНет», що призначається згідно наказу директора ДП НТЦ «УАРНет» у порядку з дотриманням норм антикорупційною програмою.**

5.2. **Уповноваженим може бути фізична особа, не молодша двадцяти п'яти років, яка має повну вищу юридичну освіту і яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.**

5.3. **Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:**

- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, протягом трьох років з дня такого звільнення;
- в інших випадках передбачених чинним законодавством.

5.4. **Уповноважений може бути звільнений з посади достроково в разі:**

- розірвання трудових відносин за ініціативи Уповноваженого;
- розірвання трудових відносин з ініціативи органу управління ДП НТЦ «УАРНет»;
- неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

- набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього.

5.5. Права Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет» визначаються цією Програмою та чинним законодавством України, до яких обов'язково відносяться наступні права:

- отримувати пояснення від працівників ДП НТЦ «УАРНет», під час проведення Уповноваженим ДП НТЦ «УАРНет» перевірки інформації про факти підбурення працівників ДП НТЦ «УАРНет» до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- безперешкодно входити до будь-яких приміщень ДП НТЦ «УАРНет» та на території, які належать ДП НТЦ «УАРНет», або використовуються для господарської діяльності ДП НТЦ «УАРНет»;

- безперешкодно робити копії документів необхідних для виконання покладених на Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет» обов'язків.

5.6. Обов'язки Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет» визначаються цією Програмою та чинним законодавством України, до яких обов'язково відносяться:

- здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми працівниками ДП НТЦ «УАРНет»;

- проведення профілактичної роботи в ДП НТЦ «УАРНет» у сфері запобігання і виявлення корупції;

- проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників ДП НТЦ «УАРНет» з питань антикорупційного законодавства;

- вживати заходи щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів серед працівників ДП НТЦ «УАРНет»;

- надавати усні та письмові консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур;

- здійснення збору, обробку та перевірку інформації про факти підбурення працівників ДП НТЦ «УАРНет» до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- забезпечення збереження конфіденційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

6. Порядок регулярного звітування Уповноваженого перед керівництвом ДП НТЦ «УАРНет».

6.1. Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет» готує звіт про виконання антикорупційної програми ДП НТЦ «УАРНет» та подає його директору ДП НТЦ «УАРНет» один раз на рік в останній тиждень листопада.

7. Порядок здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми у діяльності ДП НТЦ «УАРНет», а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів.

7.1. Оцінка результатів здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми надається керівництвом ДП НТЦ «УАРНет» (директором, заступником директора з фінансових та економічних питань, заступником директора з питань безпеки мережі) за результатами розгляду звіту про виконання антикорупційної програми ДП НТЦ «УАРНет».

7.2. Прийняті рішення та/чи зауваження надані за результатом розгляду звіту про виконання антикорупційної програми ДП НТЦ «УАРНет» є обов'язковими до виконання працівниками ДП НТЦ «УАРНет» та Уповноваженим ДП НТЦ «УАРНет».

8. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

8.1. Інформація, яка надійшла до Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет» про факти підбурення працівників до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень є конфіденційною, та може бути розголошена чи передана третім особам (керівництво ДП НТЦ «УАРНет», правоохоронні органи чи ін.) виключно у передбачених законом випадках.

8.2. Особа у т.ч. Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет», за протиправне розголошення конфіденційної інформації може бути притягнута до кримінальної, адміністративної чи дисциплінарної відповідальності за її розголошення відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

9.1. Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет» докладає всіх правових зусиль для захисту працівника, який повідомив інформацію про корупцію або пов'язане з корупцією правопорушення.

9.2. Вся надана інформація про корупцію або пов'язане з корупцією правопорушення є конфіденційною.

9.3. Працівник, який повідомив про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення може бути переведений за власною згодою на інше місце роботи, у інший підрозділ чи місто (село), на посаду не нищу від тої на якій перебував працівник із посадовим окладом не нижчим чим був у працівника.

9.4. Персональну відповідальність за збереження конфіденційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення несе Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет».

9.5. Працівники ДП НТЦ «УАРНет» у т.ч. посадові особи несуть персональну відповідальність за розголошення конфіденційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, що їм стало відомо під час виконання покладених на них службових чи робочих повноважень.

10. Процедуру інформування Уповноваженого працівниками про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів.

10.1. Працівник ДП НТЦ «УАРНет» зобов'язаний протягом 2 робочих днів, але не пізніше як до прийняття рішення чи вчинення діяння в стані конфлікту інтересів, повідомити Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет» про реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

10.2. Повідомлення надається письмово у вигляді службової записки, направляється факсом або на електронну скриньку Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет».

10.3. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється Уповноваженим ДП НТЦ «УАРНет» за погодженням із директором ДП НТЦ «УАРНет».

10.4. До зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів можуть залучатись інші працівники ДП НТЦ «УАРНет», у т.ч. без повідомлення їх усіх обставин справи.

10.5. Заходи щодо вирішення конфлікту інтересів:

- позбавлення приватного інтересу, з приводу якого виник конфлікт інтересів;
- усунення працівника ДП НТЦ «УАРНет» від прийняття рішення (участі в прийнятті рішення) або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів;
- переведення працівника ДП НТЦ «УАРНет» на іншу посаду або його звільнення із займаної посади;
- прийняття рішення або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів під зовнішнім контролем.

11. Порядок проведення індивідуального консультування Уповноваженим працівників ДП НТЦ «УАРНет» з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур.

11.1. Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет» з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур може надавати усні та письмові консультації пов'язані з діяльністю ДП НТЦ «УАРНет».

11.2. Усна консультація надається під час особистої зустрічі працівника з Уповноваженим ДП НТЦ «УАРНет». Допускається надання усної консультації по телефону.

11.3. Запит на письмову консультацію надається Уповноваженому ДП НТЦ «УАРНет» у вигляді службової записки. Службова записка з запитом про надання консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур може надаватись Уповноваженому ДП НТЦ «УАРНет» особисто або направлення на електронну скриньку Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет».

11.4. Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет» не може відмовити у наданні консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур, якщо вони пов'язані з діяльністю ДП НТЦ «УАРНет».

11.5. Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет» не несе відповідальності за надані консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур, пов'язаних з діяльністю ДП НТЦ «УАРНет», якщо в законодавстві відсутній конкретний механізм дій чи напрацьована практика з даного виду правовідносин.

12. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції.

12.1. Підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції проводиться Уповноваженим ДП НТЦ «УАРНет» шляхом проведення семінарів, навчань в розрізі підрозділів ДП НТЦ «УАРНет».

12.2. Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет» складає графік проведення семінарів навчань періодичного підвищення кваліфікації працівників.

12.3. Графік проведення семінарів навчань періодичного підвищення кваліфікації працівників затверджується директором ДП НТЦ «УАРНет».

12.4. Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет» про проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників попереджає керівника підрозділу за 14 днів з наданням йому повного комплексу матеріалів навчань.

13. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення антикорупційної програми.

13.1. До працівників, які порушують положення антикорупційної програми ДП НТЦ «УАРНет» можуть застосовуватись дисциплінарні стягнення у вигляді:

- оголошення догани;

- звільнення;

- інші дисциплінарні стягнення відповідно до Колективного договору.

13.2. По кожному факту виявленого порушення положення антикорупційної програми ДП НТЦ «УАРНет» від працівника отримується пояснення.

13.3. При обранні виду стягнення враховуються ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок і попередню роботу працівника.

Стягнення оголошується в наказі (розпорядженні) і повідомляється працівникові під розписку.

14. Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема, інформування уповноважених державних органів, проведення внутрішніх розслідувань.

14.1. Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет» за результатом розгляду інформації про факти підбурення працівників ДП НТЦ «УАРНет» до вчинення корупційного правопорушення або про вчинення працівниками ДП НТЦ «УАРНет» корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень доповідає директору ДП НТЦ «УАРНет». Після отримання інформації про факти підбурення працівників ДП НТЦ «УАРНет» до вчинення корупційного правопорушення або про вчинення працівниками ДП НТЦ «УАРНет» корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет» проводить перевірку (службове розслідування) викладених фактів. В ході проведення перевірки (службового розслідування) Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет» проводить збір інформації у вигляді пояснень, довідок, службових записок та ін. документів, які мають значення для справи.

14.2. Перевірка може здійснюватись Уповноваженим ДП НТЦ «УАРНет» одноосібно та/або комісією.

14.3. Комісія скликається за рішенням директора, головою комісії обов'язково є Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет». До складу комісії обов'язкову входить працівник профспілкової організації.

14.4. Термін проведення перевірки (службового розслідування) один місяць з дня наступного за днем отримання повідомлення про факти підбурення працівників ДП НТЦ «УАРНет» до вчинення корупційного правопорушення або про вчинення працівниками ДП НТЦ «УАРНет» корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

14.5. Термін проведення перевірки може бути продовжено на строк до 45 днів. У зв'язку із прийняттям рішення про продовження строку проведення перевірки (службового розслідування) Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет» готує директору ДП НТЦ «УАРНет» доповідь у вигляді службової записки в якій викладає обґрунтовані підстави продовження термінів перевірки.

14.6. За результатами проведеної перевірки (службового розслідування) складається звіт у вигляді службової записки. В звіті зазначаються обставини, які перевірялись, виявлені в ході перевірки факти та висновок. В звіті про проведену перевірку (службове розслідування) вказуються рекомендації щодо звільнення чи притягнення працівників ДП НТЦ «УАРНет» до відповідальності та шляхи усунення наслідків корупційних дій, якщо такі мали місце.

14.7. Працівник ДП НТЦ «УАРНет» про факт корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у терміни визначені антикорупційною програмою Товариства повідомляє Уповноваженого ДП НТЦ «УАРНет» та/чи директора ДП НТЦ «УАРНет».

15. Порядок внесення змін до антикорупційної програми.

15.1. Зміни до антикорупційної програми ДП НТЦ «УАРНет» затверджуються наказом директора ДП НТЦ «УАРНет».

15.2. Ініціатором внесення змін можуть бути:

- директор ДП НТЦ «УАРНет»;
- Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет»;
- заступник директора з фінансової та економічної діяльності ДП НТЦ «УАРНет»;
- заступник директора з питань безпеки мережі ДП НТЦ «УАРНет».

Уповноважений ДП НТЦ «УАРНет»



Перч А.Б.